

Oesterreichs Energie und  
Fachverband Gas Wärme

**ebUtilities.at**

## **Registrierung und Datenpflege für Betreiber gemeinschaftl. Erzeugungsanlagen**

Copyright 2017 © Oesterreichs Energie  
Fachverband Gas Wärme

[www.ebutilities.at](http://www.ebutilities.at)

# Registrierung auf [www.ebutilities.at](http://www.ebutilities.at)

---

## Inhalt

<b>1.</b>	<b>Allgemeines .....</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>Registrierung .....</b>	<b>4</b>
2.1	Registrierungsanforderung .....	4
2.2	Ergänzung der Daten der Firma und der Kontaktperson(en) .....	6
<b>3.</b>	<b>Zusätzliche Benutzer anlegen .....</b>	<b>9</b>
<b>4.</b>	<b>Benutzer-Aktivierung .....</b>	<b>10</b>
<b>5.</b>	<b>Benutzer ändern / löschen.....</b>	<b>11</b>
<b>6.</b>	<b>Passwort ändern.....</b>	<b>11</b>
<b>7.</b>	<b>Konsultation.....</b>	<b>13</b>

## 1. Allgemeines

**ebUtilities.at ist die Informationsplattform der österreichischen Energiewirtschaft zur Veröffentlichung branchenspezifischer Datenaustauschformate sowie zu der von der Energiewirtschaft angewendeten Kommunikationsplattform „Energiewirtschaftlicher Datenaustausch (EDA)“.**

Die Plattform ebUtilities.at bietet für alle Marktteilnehmer neben Informationen zur einheitlichen Technologie für die Kommunikation der Branchendaten (EDA) auch jene Umsetzungsdokumente für die in Österreich anzuwendenden Marktprozesse und Datenformate, entsprechend den behördlichen Vorgaben, an.

ebUtilities.at informiert ergänzend über geplante Entwicklungen zu den Marktprozessen bzw. zum Datenaustausch und stellt **Informationen zu den registrierten Marktteilnehmern** in einem **eigenen Mitgliederbereich** zur Verfügung.

Als zusätzliche Funktion von [www.ebutilities.at](http://www.ebutilities.at) werden hier die Konsultationen diverser Marktprozesse durchgeführt. Um an einer Konsultation teilnehmen zu können, ist es unbedingt notwendig, registriert zu sein.

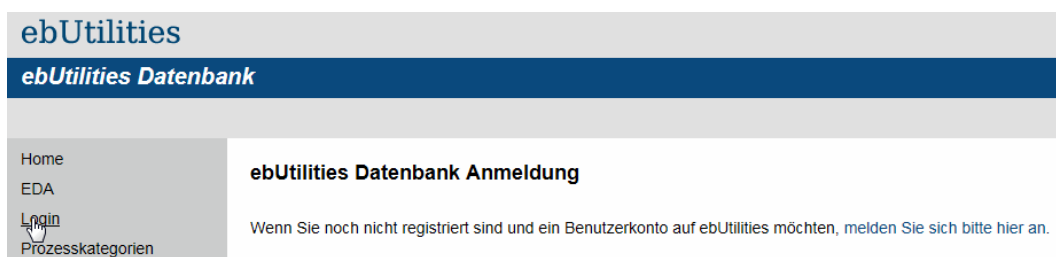
## 2. Registrierung

Bei der Registrierung wird der Betreiber und ein Administrator angelegt.  
Die Registrierung erfolgt in zwei Schritten:

- Registrierungsanforderung
- Ergänzung der Daten des Betreibers und der Kontaktperson(en)

### 2.1 Registrierungsanforderung

- Wählen Sie auf [www.eutilities.at](http://www.eutilities.at) den Menüpunkt Login und klicken Sie auf „[melden Sie sich bitte hier an](#)“




- Auf der nächsten Seite wählen Sie die Rolle „Betreiber gemeinschaftlicher Erzeugungsanlagen“

#### Bei ebUtilities registrieren

Bitte lesen Sie unsere [Anleitung](#) zur Registration bei ebUtilities.at

The screenshot shows a registration form titled 'Neue Registrierung'. The instruction reads: 'Wählen Sie Ihre Rolle aus und klicken Sie auf weiter'. There is a dropdown menu for 'Rolle\*' with the selected option 'Betreiber gemeinschaftlicher Erzeugungsanlagen'. At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Abbrechen' and 'Weiter'.

- nach Drücken auf  geben Sie die ersten Eckdaten für die Anforderung ein

**Als Betreiber gemeinschaftlicher Erzeugungsanlagen registrieren**

Rolle	Betreiber gemeinschaftlicher Erzeugungsanlagen	
Firma	<input type="text" value="Energie-Service-AG"/>	

**Verantwortlich für die Registrierung**

Anrede*	<input type="text" value="Herr"/>	
Vorname*	<input type="text" value="Hans-Joachim"/>	
Name*	<input type="text" value="Puchner"/>	
eMail*	<input type="text" value="h.puchner@energieservice.at"/>	
Passwort*	<input type="password" value="••••••"/>	Min. 6 Zeichen
Passwort Wiederholen*	<input type="password" value="••••••"/>	
Über Konsultationen benachrichtigen	<input checked="" type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nein
ebUtilities <a href="#">Datenschutzvereinbarung</a>		
Datenschutzvereinbarung*	<input checked="" type="radio"/> Ich stimme zu	<input type="radio"/> Ich stimme nicht zu

**Sicherheitsfrage**

Mensch-Test: 4 + 3 = *	<input type="text" value="7"/>	x
------------------------	--------------------------------	---

- schließen Sie die Registrierung mit   ab

Damit wird Ihre Registrierung zur Prüfung geschickt.

## Registrierung abgeschlossen

**Vielen dank!**

Die Daten wurden erfolgreich übermittelt und nach Überprüfung der Angaben wird Ihr Benutzerkonto freigeschaltet. Sie werden über alle weiteren Schritte per Email informiert.

Sie erhalten ein Bestätigungsmail mit in etwa folgendem Inhalt:



Vielen Dank für Ihre Registrierung auf ebUtilities.at

Ihre Daten zu "**Profilname für Login**" sind erfasst und werden manuell weiterverarbeitet.  
Sobald Ihr Benutzerkonto aktiviert wurde, werden Sie wieder über diese eMailadresse benachrichtigt.

Ihr ebUtilities Team.

Informationen über die Verarbeitung entnehmen Sie bitte der Datenschutzerklärung auf unserer Website ebutilities, die unter [www.ebutilities.at](http://www.ebutilities.at) abrufbar ist.

## 2.2 Ergänzung der Daten der Firma und der Kontaktperson(en)

Nach Aktivierung Ihres Benutzerkontos erhalten Sie ein Mail mit diesem Inhalt:



Der Eintrag 'GC [redacted]' wurde im Marktpartnerverzeichnis von ebUtilities.at eröffnet und ist nun für Mitglieder einsehbar.

Mit Ihrer EC-Nummer (GC [redacted]) und ihrer EMail Adresse ([hansmann@reinhold.at](mailto:hansmann@reinhold.at)) sowie Ihrem Passwort, haben Sie nun auch uneingeschränkten Zugriff auf die Daten im Marktpartnerverzeichnis und können Ihren eigenen Eintrag bearbeiten.

Bitte ergänzen Sie jetzt Ihren Eintrag im Marktpartnerverzeichnis:

<https://www.ebutilities.at/utilities/marktpartner/detail.php?PartnerID=262>

Direkt zum Login gelangen Sie über diesen Link:

<https://www.ebutilities.at/utilities/login/index.php>

Informationen über die Verarbeitung entnehmen Sie bitte der Datenschutzerklärung auf unserer Website ebutilities, die unter [www.ebutilities.at](http://www.ebutilities.at) abrufbar ist.

Damit ist Ihnen eine **eindeutige Betreibernummer** (z.B. GC1000000) zugeordnet, mit der Sie sich **österreichweit** bei den **Netzbetreibern** anmelden können.

Auch der Login auf ebutilities.at erfolgt ab jetzt mittels der Kombination aus EC-Nummer („GC1000000“) und Email-Adresse.

Nun können (sollen) Sie die Firmendaten und Ihre als Administrator ergänzen. Außerdem können Sie weitere Kontaktpersonen für verschiedene Rollen in Ihrer Firma einrichten.

**Je besser diese Daten gepflegt sind und gewartet werden, umso größer ist der Nutzen für die gesamten Branchen. – Vielen Dank für Ihre Mithilfe beim Aufbau einer möglichst vollständigen Informationsdrehscheibe.**

- über diesen Link <http://ebutilities.at/utilities/login/index.php> (oder Login auf [www.ebutilities.at](http://www.ebutilities.at)) und dann **ebUtilities Datenbank Anmeldung**

Wenn Sie noch nicht registriert sind und ein Benutzerkonto auf ebUtilities möchten, [melden Sie sich bitte hier an](#).

AT-Nummer

Benutzername / Email

Passwort

[Passwort vergessen? Hier zurücksetzen...](#)

- Von der Begrüßungsseite können Sie unter „Meinen Marktpartnereintrag ansehen“ und  in die Datenpflege springen

**Marktpartner Admin für GC10000** [Profil für Abteilung Produktion](#) [Mein Profil](#) [Meine Daten](#) [Meine Einträge](#)

Konto / AT-Nummer	GC10000
Firma	Strom AG
Vorname Name	Strom
eMail	strom@strom.at

[Meinen Marktpartner Eintrag anzeigen](#)

[Abmelden](#)

[Neues Passwort setzen](#)

- Bitte füllen Sie zumindest die mit einem Stern\* gekennzeichneten Felder aus. *Jede weitere Information, die Sie eintragen erhöht den Wert des Verzeichnisses.*


**Marktpartner** [Profil für Abteilung](#)

Stammdaten	
Firmennummer	GC10000
Gültig von	<input type="text" value="31.12.1899"/> D
Gültig bis	<input type="text" value="31.12.2099"/> D
Firma*	<input type="text" value="Strom AG"/>
Alias	<input type="text" value=""/>
UID	<input type="text" value=""/>
Firmenbuchnummer	<input type="text" value=""/>
Branche*	Strom <input type="button" value="v"/>
Rolle	Betreiber gemeinschaftlicher Erzeugungsanlagen
Bilanzgruppe (Nur für Lieferanten)	
BG-Nummer	<input type="text" value=""/>
BG-Verantwortlicher	<input type="text" value=""/> (E)

- Beenden Sie die Eingabe mit  (rechts unten)

Als nächstes pflegen Sie Ihre Kontaktdaten als Admin

## Kontaktpersonen

Bereich	Funktion	Rechte ? 
	Administration	Admin

- drücken Sie auf [Edit...](#) in der Zeile
- auf dem nächsten Bild befüllen Sie zumindest die mit einem Stern\* gekennzeichneten Pflichtfelder

**Kontaktperson** Beitrag zum Management von Profilen für Abteilung

EC-Nummer

**Bereich**

Bereich

**Person**

Anrede

Vorname

Name

Funktion\*

**Telefon**

Tel. Arbeitsplatz\*

Mobile Arbeit

- Beenden Sie die Eingabe mit  (rechts unten)

**Vielen Dank, damit ist Ihre Registrierung abgeschlossen.**



### 3. Zusätzliche Benutzer anlegen

Um auch anderen Personen den Zugriff auf Ihre Informationen auf ebUtilities zu ermöglichen, können diese **vom Administrator – und nur von diesem** (eine eigene Registrierung über [www.ebutilities.at](http://www.ebutilities.at) ist nicht möglich) – angelegt werden.

- melden Sie sich auf [www.ebutilities.at](http://www.ebutilities.at) an und gehen Sie ins Marktpartnerverzeichnis
- am oberen Bildschirmrand erscheint ein Menüpunkt „Benutzer verwalten“

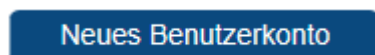


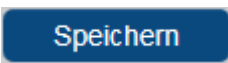
- Sie gelangen damit zu den Benutzerkonten

Benutzerkonten zu GC1[REDACTED]

eMail	Vorname Name
andreas.glaesinger@eib.at	Andreas Glaesinger
konrad.konrad@eib.at	Konrad Konrad

- um ein neues Benutzerkonto anzulegen, drücken Sie auf



- geben Sie (ev.) Name und (Pflicht) Email-Adresse des Benutzers an
- vergeben Sie die Rechte für Admin (normalerweise Nein) und Editor (ev.). Wenn Sie beide Rechte verweigern, kann dieser Benutzer alle Daten sehen und keine verändern.
- Außerdem können Sie hier festlegen, ob ein Benutzer bei Konsultationen verständigt werden soll
- beenden Sie mit 

## Übersicht über die Benutzerkonten

Benutzerkonten zu GC100007 Neues Benutzerkonto

eMail	Vorname Name	Konsultationen	Marktpartner Admin	Marktpartner Editor	Bearbeiten	Auswahl
xxxx.xx@xxxx.at	Andreas Weber	Nein	Nein	Nein	Edit...	<input type="checkbox"/>
xxxx.xx@xxxx.at	xxxx.xx	Ja	Ja	Ja	Edit...	<input type="checkbox"/>

Ausgewählte Einträge Funktion wählen Ausführen

### 4. Benutzer-Aktivierung

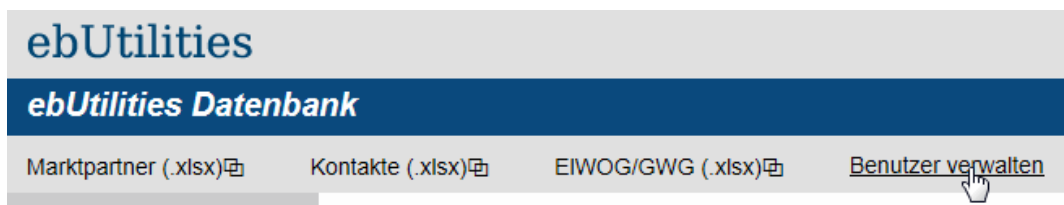
Der soeben angelegte Benutzer muss jetzt sein Konto aktivieren und ein Passwort vergeben

- an die Emailadresse des Benutzers wird ein Mail mit etwa folgendem Inhalt gesendet:  
**ebUtilities Aktivierung für GCXXXX – xxxx.xxxx@xxxx.xx ist aktiviert.**  
Guten Tag.  
Das ebUtilities Benutzerkonto GCXXXX – xxxx.xxxx@xxxx.xx muss jetzt aktiviert werden.  
Unter dieser URL können Sie die Aktivierung durchführen:  
<http://ebutilities.at/utilities/admin/benutzerkonten/aktivieren.php?token=xxxx>  
Vielen Dank, Ihr ebUtilities Team.
- Mit dem Link gelangt er auf die Möglichkeit, sein Passwort einzugeben
- Damit ist dieser Prozess beendet und der Benutzer kann sich anmelden und seine Möglichkeiten auf der Plattform nutzen.
- Die Aktivierung wird durch ein Mail bestätigt.

## 5. Benutzer ändern / löschen

Als Administrator können Sie Benutzer ändern (Rechte) oder auch löschen.

- melden Sie sich auf [www.eutilities.at](http://www.eutilities.at) an und gehen Sie ins Marktpartnerverzeichnis
- klicken Sie am oberen Bildschirmrand auf „Benutzer verwalten“



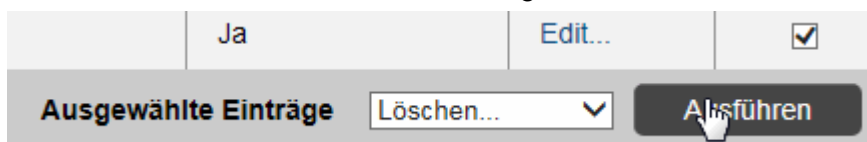
- Drücken Sie, um einen Benutzer zu ändern, auf Edit.. in der Zeile

Benutzerkonten zu GC1 Neues Benutzerkonto

eMail	Vorname Name	sr Admin	Marktpartner Editor	Bearbeiten	Auswahl
andreas.schneiders@eutility.at	Andreas Schneiders		Nein	Edit...	<input type="checkbox"/>
marcel.schneiders@eutility.at	Marcel Schneiders		Ja	Edit...	<input type="checkbox"/>

Ausgewählte Einträge Funktion wählen Ausführen

- Sie können nun die Daten anpassen – sollten aber keinesfalls die Email-Adresse ändern
- wollen Sie einen Benutzer löschen, klicken Sie in der Zeile auf Auswahl, wählen bei Funktionen „Löschen...“ und bestätigen mit Ausführen.

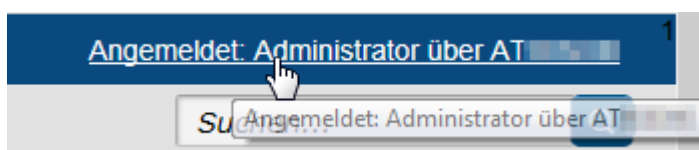


- Bestätigen Sie den Löschvorgang

## 6. Passwort ändern

Als Admin bzw. Benutzer können Sie das Passwort folgendermaßen ändern:

- melden Sie sich auf [www.eutilities.at](http://www.eutilities.at) an
- klicken Sie rechts oben auf



- und auf dem nächsten Bild auf



- Sie erhalten nach einigen Minuten ein Mail mit einem Änderungslink (bitte auch SPAM-Ordner kontrollieren)

## 7. Konsultation

Durch das von Energie-Control Austria mit 1. Jänner 2017 veröffentlichte Sonstige Marktregeln Kapitel 5 „Rahmenbedingungen für die Erarbeitung Technischer Dokumentationen von Geschäftsprozessen, Datenformaten und der Datenübertragung auf [www.ebutilities.at](http://www.ebutilities.at)“, wurde für die Energiebranchen Strom und Gas die Möglichkeit geschaffen, die Technischen Dokumentationen von Geschäftsprozessen, Datenformaten und der Datenübertragung zu erarbeiten und einer öffentlichen Konsultation zuzuführen. Die entsprechend der in den Sonstigen Marktregeln Kapitel 5 von Energie-Control Austria definierten Vorgaben erarbeiteten „Technischer Dokumentationen“ sind von den Marktteilnehmern anzuwenden.

Als Marktteilnehmer-Informationsdrehscheibe wird die Branchenhomepage [www.ebutilities.at](http://www.ebutilities.at) auch für diese Konsultationen verwendet.

Stellungnahmen zu Konsultationen können direkt auf der Homepage eingegeben werden. Der Konsultationsprozess wird begleitend ebenfalls direkt auf der Homepage abgebildet.

Sie werden über alle Aktivitäten (Konsultationen, Versionsänderungen, zukünftige Entwicklungen, etc.) standardisiert informiert.

Die Verständigung zu einer Konsultation erfolgt entweder an die Benutzer mit der Einstellung „Konsultation“ oder (wenn eine solche nicht definiert) an den Admin.